**遵义师范学院 2021 年“专升本” 财务管理专业考试大纲**

# 一、考试总体要求

要求学生掌握会计人才所必备的会计基本理论、基本知识和基本技能，为学生进一步学习各种专业会计和有关管理课程奠定基础。主要包括：1、掌握会计的基本概念。2、了解会计知识的理论体系和知识结构。3、掌握会计核算的基本方法。4、了解财务、会计基本法规制度，树立法制观念。5、树立良好的会计职业道德观念。

**二、考试科目**

 《基础会计综合》

**三、考试形式**

 闭卷、笔试、满分 150 分、考试时限 150 分钟。**四、考试内容**

 使用教材：

 1、《会计学基础》（第6版），主编：崔智敏、陈爱玲，中国人民大学出版社。

 2、《初级会计学》（第10版），主编：朱小平、周华、秦玉熙，中国人民大学会计系列教材。

 考试内容所含知识点，知识点的所属层次及各章节知识点参考下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **章** | **节** | **知 识 点** | **层次要求** |
| **了解** | **理解** | **掌握** | **应用** |
| **第一章****总论** | **§1.1 会计的含义和会计的内容** | 了解会计工作的职能、特点和目标 | **√** |  |  |  |
| **§1.2 会计的职能和会计目标** | 理解什么是会计对象以及会计准则在实际工作中的运用 |  |  | **√** |  |
| **§1.3 会计核算的基本前提、基础和会计信息质量要求** | 掌握会计要素的性质、内容 |  |  | **√** |  |
|  | **§1.4 会计方法和会计循环** | 掌握会计核算方法 |  |  |  | **√** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第二章****会计要素与会计等式** | **§2.1 会计要素** | 了解会计要素及会计科目与设置会计科目的意义和原则 |  |  | **√** |  |
| **§2.2 会计等式** | 理解会计等式 |  |  |  | **√** |
| **第三章****账户与复式记账** | **§3.1 会计科目** | 理解会计账户与会计科目的关系、概念。 |  |  | **√** |  |
| **§3.2 账户** | 理解会计账户与会计科目的关系、概念。 |  |  | **√** |  |
| **§3.3 复式记账** | 理解会计账户与会计科目的关系、概念。 |  |  |  | **√** |
|  **第**  **四** **章****企业主要经济业务的核算** | **§4.1 资金筹集业务的会计处理** | 了解企业资金运动的流程和特点，掌握企业筹集资金的账务处理 |  |  |  | **√** |
| **§4.2 生产准备业务的会计处理** | 掌握企业供应过程中采购成本的核算及账务处理 |  |  |  | **√** |
| **§4.3 产品生产业务的会计处理** | 掌握企业生产过程中生产成本和费用发生与归集的核算及账务处理 |  |  |  | **√** |
| **§4.4商品销售业务的会计处理** | 掌握企业销售过程中税金的计算及销售的会计分录处理 |  |  |  | **√** |
| **§4.5财务成果业务的会计处理** | 掌握企业财务成果业务的会计处理 |  |  |  | **√** |
| **§4.6资金退出业务的会计处理** | 掌握企业资金退出业务的会计处理 |  |  |  | **√** |
| **第五章****账户的分类** | **§5.1 账户按经济内容分类** | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容；掌握错账的更正方法。 |  | **√** |  |  |
| **§5.2 账户按用途和结构分类** | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容；掌握错账的更正方法。 |  | **√** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第六章****会计凭证** | **§6.1 会计凭证概述** | 了解会计凭证的意义、作用和种类 |  | **√** |  |  |
| **§6.2 原始凭证** | 掌握原始凭证和记账凭证的基本内容及填制方法 |  |  |  | **√** |
| **§6.3 记账凭证** | 掌握原始凭证和记账凭证的基本内容及填制方法 |  |  |  | **√** |
| **§6.4会计凭证的传递与保管** | 了解会计凭证的传递和保管 |  |  | **√** |  |
| **第七章****会计账簿** | **§7.1 会计账簿概述** | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容 |  | **√** |  |  |
| **§7.2 会计账簿的设置与登记** | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容 |  | **√** |  |  |
| **§7.3 记账规则** | 了解会计账簿设置的作用、原则和基本内容 |  | **√** |  |  |
| **§7.4 对账和结账** | 掌握错账的更正方法 |  |  | **√** |  |
| **第八章****财产清查** | **§8.1 财产清查概述** | 了解财产清查的意义和作用 | **√** |  |  |  |
| **§8.2 财产物资的盘存制度** | 掌握期末账项的调整与会计分录的编制；掌握财产清查的核算及会计分录的处理 |  |  |  | **√** |
| **§8.3财产清查的组织与方法** | 了解财产清查的程序、方法 |  |  | **√** |  |
| **第九章****财务会计报告** | **§9.1 财务会计报告概述** | 了解财务会计报告的概念、作用、编制要求和种类 |  | **√** |  |  |
| **§9.2资产负债表** | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | **√** |
| **§9.3利润表** | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | **√** |
| **§9.4现金流量表** | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | **√** |
| **§9.5所有者权****益变动表** | 掌握各类财务会计报表的结构、内容及编制方法。 |  |  |  | **√** |
| **§9.6财务会计报告的报送** | 了解财务会计报告的报送过程及方法 |  |  | **√** |  |
| **§9.7财务会计报告分析** | 掌握财务会计报告分析方法 |  |  | **√** |  |
| **第十章****账务处理程序** | **§10.1 账务处理程序概述** | 了解会计核算的意义、种类 |  | **√** |  |  |
| **§10.2 记账凭证账务处理程序** | 了解记账凭证账务处理程序 |  |  | **√** |  |
| **§10.3科目汇总表账务处理程序** | 掌握各种会计核算形式的特点及账务处理程序 |  |  | **√** |  |
| **§10.4汇总记账凭证账务处理程序** | 掌握汇总记账凭证核算形式 |  |  | **√** |  |
| **第****十****一****章****会计工作组织** | **§11.1会计工作组织概述** | 了解会计工作的法规体系及相关规章制度 | **√** |  |  |  |
| **§11.2会计机构** | 了解会计机构的设置和会计工作的岗位责任制 | **√** |  |  |  |
| **§11.3会计人员** | 了解会计人员和会计职业道德 | **√** |  |  |  |
| **§11.4会计法规和会计档案** | 了解会计法规和会计档案 | **√** |  |  |  |
| **第****十****二****章****会计职业道德** | **§12.1会计职业道德概述** | 了解什么是会计职业道德，为什么需要学习会计职业道德 | **√** |  |  |  |
| **§12.2会计职业道德规范的主要内容** | 理解会计职业道德规范的主要内容 | **√** |  |  |  |

# 五、试卷结构

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **题 型** | **单选题** | **多选题** | **分录** | **计算分析题** |
| **小题数** | 20 个 | 10 个 | 10 个 | 3-4 个 |
| **分 值** | 40分 | 30分 | 40分 | 40 分 |

试卷题型分为选择（单项）、名词解释、简答、分析， 小题总量在 17-25 个之间，试卷总分为 150 分。小题数在题型中的分配参考下表:

# 六、参考教材

1、《会计学基础》（第6版），主编：崔智敏、陈爱玲，中国人民大学出版社。

2、《初级会计学》（第10版），主编：朱小平、周华、秦玉熙，中国人民大学会计系列教材。